

## ATTACHÉ-E À L'EXÉCUTIF

La personne recherchée est responsable de soutenir les exécutantes et exécutants de l'ADEESE dans leurs diverses fonctions. Son travail consiste à apporter une aide essentielle aux élu·es du Conseil exécutif, afin de faciliter la poursuite des mandats qui leurs sont dévolus par l'Assemblée générale des membres. Elle pourra notamment être appelée à :

- Apporter son aide aux membres du Conseil exécutif dans leurs tâches courantes ou ponctuelles.
- Réaliser des tracts, affiches, dépliants, cahiers d'instance, etc. selon les demandes du Conseil exécutif;
- Soutenir l'organisation des événements sociaux, culturels, académiques ou politiques de l'ADEESE;
- Rédiger des lettres, communiqués, rapports, analyses et autres textes à l'attention des membres de l'ADEESE ou du public en général;
- Animer le site web et les réseaux sociaux par la mise en ligne des événements et documents produits par l'association;
- Représenter l'ADEESE ou accompagner ses représentant·es auprès de comités et instances universitaires ou d'organismes externes.

La liste exhaustive des tâches reliées à l'emploi peut être consultée en ligne sur le site internet de l'ADEESE dans la section employés-es: [www.adeese.org](http://www.adeese.org)

### Exigences

- Expérience dans l'organisation d'évènements;
- Connaissance en gestion de sites web et en gestion des réseaux sociaux;
- Maîtrise du français écrit;
- Connaissance des logiciels bureautiques et de graphisme (Suite Office, Suite Adobe, Suite Google, Canva);
- Capacité à travailler en équipe, autonomie et esprit d'initiative;
- Ponctualité.

### Atouts

- Connaissance du milieu de l'éducation;
- Expérience du mouvement étudiant;
- Connaissance des instances, services, politiques et règlements de l'UQAM;
- Formation en graphisme ou expérience équivalente;
- Expérience en archivage.

### Conditions de travail

- Contrat de travail de personne salariée temporaire allant du 1 novembre 2024 au 1 mai 2025 avec possibilité de renouvellement;
- 24 à 28 heures par semaine;
- Salaire de départ de 25,45\$/h, variable selon l'expérience pertinente reconnue et la convention collective en vigueur;
- Avantages sociaux selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant le **13 octobre 2024 à 17h00**, à l'adresse courriel suivante:

[adeese@uqam.ca](mailto:adeese@uqam.ca)

Seules les candidatures retenues seront contactées. Dans le cas échéant, elles devront être disponibles pour une entrevue durant la semaine du 14 octobre 2024 (date et heure exacte à confirmer).