

# ADÉESÉ

## Procès-verbal | Assemblée générale AG de reprise

Association des étudiantes et des étudiants de la Faculté des sciences de l'éducation

UQAM, Café Philanthrope (N-S1100) 2024-04-24 à 17h15

## **0.0 Procédures d'ouverture**

### **0.1 Ouverture**

Que l'ouverture de l'assemblée soit à 17h15

Adopté à l'unanimité

### **0.2 Animation, secrétariat et senti**

Que Jacynthe, Kolya Gervais et Chanel tiennent respectivement l'animation, le secrétariat et la garde du senti de la présente assemblée.

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

### **0.3 Adoption de l'ordre du jour**

0.0 Procédures d'ouverture

0.1 Ouverture

0.2 Animation, secrétariat et senti

0.3 Adoption de l'ordre du jour

0.4 Adoption du procès-verbal

1.0 Prévisions budgétaires de l'année 2023-2024

2.0 Élections sur le conseil d'administration et le conseil exécutif

3.0 Avis de motion

4.0 Affiliation nationale

5.0 Orientation annuelle

6.0 Positionnements politiques

7.0 Procédures de clôture

7.1 Questions à l'exécutif

7.2 Questions diverses

7.3 Levée

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

## **0.4 Adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte le procès-verbal de l'assemblée générale du 2024-03-25 [2024-03-25 Cahier de participation Assemblée générale de grève - Google Docs](#)

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

# 1.0 Prévisions budgétaires de l'année 2023-2024

[2024-02-26 Proposition budget ADEESE 2023-2024](#)

**1.1 Proposition : Qu'une présentation de 10 minutes soit faite par une personne du Conseil exécutif au sujet des prévisions budgétaires, suivie d'une période de question-réponse de 10 minutes;**

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

**1.2 Proposition : Que l'on adopte les prévisions budgétaires 2023-2024 à titre de budget officiel tel que présenté.**

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

## 2.0 Élections sur le conseil d'administration et le conseil exécutif

Proposition:

Qu'un.e exécutant.e en poste présente en bloc chaque poste brièvement.

Que chaque candidat-e dispose d'une période de 3 minutes pour présenter sa candidature à l'assemblée suivie d'une période de questions-réponses de 7 minutes. À la suite de la présentation de toutes les candidat-e-s pour un même poste, ils quittent la salle pour une période de 10 minutes durant lesquelles l'assemblée peut intervenir sur les candidatures.

Qu'à la suite de la présentation de toutes les candidatures à tous les postes, que l'on procède par un vote secret (format papier).

Que l'on effectue une deuxième ronde pour les postes non-comblés

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

Conseil exécutif :

Pour le poste de responsable à la coordination, la candidature de Tatiana Nassif est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste de responsable au secrétariat général, la candidature de Cédric Nahimana est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste de responsable aux affaires uqamiennes, la candidature de Nathan Lepage est reçue par l'assemblée.

Adopté à majorité

Pour le poste de responsable aux affaires internes, la candidature de Camille Mathieu est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste de responsable à la vie étudiante, la candidature de Émile Duchesne est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste de responsable aux affaires financières et administratives, la candidature de Mariane Lafrenière est reçue par l'assemblée.

Battu à majorité

Chaise

Pour le poste de responsable aux affaires académiques, la candidature de Loryane Fontaine est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste de responsable aux affaires externes, la candidature de Louis Prud'homme est reçue par l'assemblée.

Adopté à majorité

Pour le poste de responsable à la recherche, la candidature de XXX est reçue par l'assemblée.

Rien à signaler

Pour le poste de responsable aux communications, la candidature de Elizabeth Lavoie est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste de responsable à la mobilisation, la candidature de XXX est reçue par l'assemblée.

Rien à signaler

Pour le poste de responsable aux services, la candidature de XXX est reçue par l'assemblée.

Rien à signaler

Pour le poste de responsable à l'inclusion et aux mesures anti-oppressives, la candidature de Fadima Toure est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Conseil d'administration:

Pour les trois (3) postes d'administrateur-trice de premier cycle, la-les candidature-s de

Zoée Riopel,

Laurianne Dinucci

Salomé Perron

sont reçu-e-s par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pour le poste d'administrateur de cycle supérieur, la candidature de Mélissa Labelle-Coté est reçue par l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

## **3.0 Avis de motion**

### 3.1 Dépôts

#### **3.1.1 Modification de la constitution du conseil d'administration de l'ADEESE UQAM.**

Déposé par Mélissa Labelle-Coté

Considérant la difficulté de recruter des membres pour siéger au Conseil d'administration.

Il est proposé d'effectuer la modification ci-dessous afin d'offrir plus de flexibilité sur la provenance des membres.

Actuel

##### 7.5. Administratrice

Le Conseil d'administration doit être composé d'une majorité de personnes s'identifiant comme femmes\*. Il est composé :

- a) de la responsable à la coordination, de la responsable aux affaires financières et administratives et de la responsable au secrétariat général élues au Conseil exécutif;
  - b) d'une personne membre aux cycles supérieurs;
  - c) de trois (3) personnes membres de premier cycle provenant d'au moins deux (2) domaines d'études différents.
- \* = Exclusion des hommes cis.

Proposé

- b) d'une personne membre aux cycles supérieurs;**
- c) de deux (2) personnes membres de premier cycle provenant de domaines d'études différents.**
- d) d'une personne membre, de premier cycle ou des cycles supérieurs, provenant idéalement d'un domaine d'étude différent de ceux des membres élues en vertu des points b et c ci-dessus.**

### **3.1.2 CRÉATION D'UNE CONSULTATION DU BUDGET DE L'ADEESE UQAM.**

Déposé par Mélissa Labelle-Coté

Considérant que certains membres pourraient vouloir interroger les prévisions budgétaires, s'exprimer sur celles-ci ou proposer des allocations pour des projets spécifiques;

Considérant qu'une Assemblée n'est pas le moment idéal pour avoir des discussions de fond sur les enjeux budgétaires;

Il est proposé de faire l'ajout suivant aux règlements généraux.

#### **12.3.1 Consultation sur les prévisions budgétaires**

**Le Conseil exécutif doit organiser une séance de consultation au sujet du budget avant la publication de l'avis de convocation à l'Assemblée générale annuelle**

durant laquelle seront présentées les prévisions budgétaires. Cette consultation a pour but de permettre aux membres de s'exprimer sur les prévisions budgétaires, de proposer des spécifications aux allocations et de poser des questions. Au moins une personne membre de l'exécutif et une employée de la permanence au fait des questions budgétaires doivent être présentes à cette séance de consultation. Une convocation à cette séance de consultation doit être publiée par courriel et sur les réseaux sociaux de l'Association au moins 5 jours ouvrables avant sa tenue.

### **3.1.3 PUBLICATION DU BUDGET DE L'ADEESE UQAM.**

Déposé par Mélissa Labelle-Coté

Considérant que certains membres pourraient vouloir étudier en détail les prévisions budgétaires ou le bilan financier avant leur entérinement par Assemblée générale;

Il est proposé de faire les modifications suivantes aux règlements généraux afin d'augmenter le délai de publication des prévisions budgétaires.

Actuel

#### 12.3. Publication des prévisions budgétaires

Les prévisions budgétaires et le bilan financier de l'Association doivent être publiés en ligne sur le site internet et disponibles au siège social pendant une période minimale de cinq (5) jours ouvrables avant leur entérinement par l'Assemblée générale. Le Conseil exécutif veille à ce que les membres puissent convenablement être au fait de la publication du budget ou du bilan financier.

Proposé

#### 12.3. Publication des prévisions budgétaires **et du bilan financier**

Les prévisions budgétaires et le bilan financier de l'Association doivent être publiés en ligne sur le site internet et disponibles au siège social pendant une période minimale de **quinze (15) jours** ouvrables avant leur entérinement par l'Assemblée générale **pour le bilan financier ou de cinq (5) jours ouvrables avant la tenue de la séance de consultation pour les prévisions budgétaires. Ces documents devront**

aussi être joints à l'avis de convocation à l'Assemblée générale annuelle diffusé par courriel. Le Conseil exécutif veille à ce que les membres puissent convenablement être au fait de la publication du budget ou du bilan financier.

### **3.1.4 MODIFICATION DE LA POLITIQUE 7 SUR L'ÉTHIQUE ET LA GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

Déposé par Mélissa Labelle-Coté

Considérant les enjeux éthiques et les dérives potentielles;

Il est proposé de faire les modifications suivantes à la section 7.1. *Les ressources financières courantes* de la Politique 7, afin de limiter les dépenses du Conseil exécutif.

Actuel

#### B) Règles d'utilisation des frais de représentation

Dans la mesure de ce qui est possible, les frais de représentation doivent être préalablement autorisés par la responsable à la coordination et la responsable aux affaires financières et administratives. Ils doivent être relatifs aux mandats des personnes qui agissent au nom de l'Association et être raisonnables.

Proposé

#### B) Règles d'utilisation des frais de représentation

Dans la mesure de ce qui est possible, les frais de représentation doivent être préalablement autorisés par la responsable à la coordination et la responsable aux affaires financières et administratives. Ils doivent être relatifs aux mandats des personnes qui agissent au nom de l'Association et être raisonnables. **Ces frais seront autorisés dans la limite de l'enveloppe budgétaire prévue par l'assemblée générale ordinaire pour l'ensemble des dépenses du Conseil exécutif (allocations et autres dépenses).**

## **4.0 Collation de résistance pour l'unité étudiante syndicale**

Que la délégation de l'ADEESE-UQAM défende la continuation de la campagne actuelle au sujet de la salarisation des stages au congrès de mai 2024

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

## **5.0 Orientation annuelle**

Que les orientations annuelles de l'ADEESE UQAM pour l'année 2024-2025 soient les suivantes :

Conseil exécutif :

Suite de l'affiliation à la CRUES

Suite du comité de l'amitié

Vérifier et actualiser les règlements généraux et le cahier de participation

Revoir la politique 3 sur la banque de senti.es

Formation des senti.es

Suivi du comité sur les 30 engagements dû à la grève à la session de l'automne 2023

Conseil d'administration

Signature de la convention collective des employé.es

Vérification et suivi du comité des employé.es

Suivi comité sur la dette

Avis de motion pour le prêt d'argent entre l'ADEESE et les associations modulaires

Dûment proposé

Dûment appuyé

Proposition d'amendement

Ajout du point dans Executif "Modification de la politique 16 et 42 de l'UQAM afin d'inclure les contextes de stages"

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

retour à la principale amendée

Adopté à l'unanimité

## **6.0 Positionnements politiques**

6.1

Que l'ADEESE milite pour l'abrogation de l'article 5.5 du règlement 5 de l'UQAM

Dûment proposé

Dûment appuyé

Adopté à l'unanimité

## **7.0 PROCÉDURES DE CLÔTURE**

## **7.1 Question à l'exécutif**

## **7.2 Questions diverses**

## **7.3 Levée de l'assemblée**

Que la fermeture de l'assemblée générale soit à 19h36

Adopté à l'unanimité